Wypożyczalnia samochodów

# Organizacja wypożyczalni:

1. Jest kilka oddziałów wypożyczalni (na potrzeby zadania przyjmujemy w każdym mieście wojewódzkim )
2. W każdym oddziale samochody są podzielone na typy.
3. W oddziale może nie być jakiegoś typu.
4. W dziale samochody są podzielone na kategorie.
5. Są kategorie: A,B, C, D,E, PREMIUM.
6. Jeżeli samochodu nie ma w tym oddziale a jest w innym, klient może złożyć prośbę o wypożyczenie między oddziałami. W tym celu sprzęt trzeba wypożyczyć z oddziału A do oddziału B i dopiero z oddziału B klient może wypożyczyć sprzęt. Po okresie wypożyczenia sprzęt można zwrócić do dowolnego oddziału ale musi on być zwrócony wewnętrznie do oddziału „właściciel”.
7. Organizacja może wypożyczyć max.5 szt., ale nie więcej niż 2 z jednego działu.
8. Osoba może wypożyczyć max. 4 szt. ale nie więcej niż 2 z jednego działu i nie więcej niż 1 PREMIUM.

# Klient

1. Klientem może być osoba lub organizacja.
2. Klient może należeć do organizacji.
3. Organizacja może wypożyczyć max.5 szt., ale nie więcej niż 2 z jednego działu.
4. Osoba może wypożyczyć max. 4 szt. ale nie więcej niż 2 z jednego działu i nie więcej niż 1 PREMIUM.
5. Jeżeli klient jest w organizacji to może wypożyczyć max. 4 szt. dla siebie (patrz p.4) oraz 2 szt. na organizację (łącznie wtedy 5 szt., nie więcej niż 3 z jednego działu).

# Wypożyczalnia

1. Wypożyczalnie są tożsame z oddziałami.
2. Oddział wypożycza samochód klientom i przyjmuje zwroty od wszystkich.
3. Czas wypożyczenia określa klient.
4. Są dwa typy wypożyczenia: krótkoterminowy oraz długoterminowy.
5. Krótkoterminowy nalicza opłaty za dzień, długoterminowy za miesiąc.
6. Po okresie wypożyczenia naliczana jest kara w wysokości 50% wartości wypożyczenia za dzień, ale nie mniej niż za 1 dzień . Do PREMIUM doliczane jest 20%. ( czyli 70% nie mniej niż za 1 dzień).
7. Zwrot do innego oddziału niż wypożyczenie NIE powoduje naliczenia opłaty wg cennika.
8. Sprzęt wyszukujemy po dziale, kategorii, marce, wyposażeniu, cenie, …

# Raporty:

1. Ilość wypożyczonego sprzętu przez oddział (do klienta).
2. Ilość sprzętów wypożyczonych do innego oddziału.
3. Ilość sprzętów wypożyczonych z innego oddziału.
4. Ilość wypożyczonych sprzętów przez klienta (osobę organizację)
5. Ilość zwrotów po terminie.
6. Suma naliczonych opłat.